

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE – Hôtel La Garoupe Gardiole

## ARTICLE 1 :

### **APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE ( CGV)**

Les présentes Conditions Générales de Ventes ( CGV) s'appliquent à la réservation effectuée par le Client. Ces CGV sont à la disposition des Clients sur notre site Internet. **Toute réservation implique donc de la part du Client** l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions.

## ARTICLE 2 :

### **ORGANISATION DE LA RESERVATION**

Pour tous les Clients, les chambres, suites, suites junior, bungalows ou appartements réservés sont mis à disposition à partir de 15 heures le jour de l'arrivée. Ils doivent être libérés au plus tard à 12 heures le jour du départ, tout dépassement de ce délai pouvant entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché.

1 / La réservation peut s'effectuer en direct à l'hôtel, par courrier, par e-mail ou par téléphone.

Même en cas de dernière minute, ces réservations feront TOUJOURS l'objet d'une confirmation par l'hôtel.

Si la réservation est effectuée sur les sites de nos partenaires, ou directement auprès d'un de nos partenaires, aucune confirmation de l'Hôtel n'est envoyée au client.

2/ Pour que la réservation soit définitive, réservation de dernière minute ou pas, le client doit obligatoirement verser un acompte, soit le montant d'une nuitée relative au choix du ledit client ( hors taxe de séjour et restauration ), AVANT son arrivée à l'Hôtel, exceptions faites pour les réservations effectuées via nos partenaires.

- Si la réservation est effectuée sur le site de l'hôtel, l'hôtelier contacte le client par mail ou téléphone afin d'effectuer le règlement de l'acompte demandé – ou par lien de paiement sécurisé envoyé directement par l'hôtelier.

- Si la réservation est effectuée sur le site internet d'un de nos partenaires, l'Hôtelier récupère les coordonnées bancaires transmises par le client sur le site.

Dans ce cas précité, l'Hôtelier s'engage à n'utiliser ces coordonnées qu'en cas d'annulation comme spécifié dans l'Article 3 des présentes CGV.

- Si la réservation est effectuée directement auprès d'un de nos partenaires, celui-ci envoie à l'Hôtel une confirmation écrite de la réservation avec les informations du Client sans versement d'acompte, ni transmission de coordonnées de carte bancaire ( édit de cartes virtuelles ).

### **ARTICLE 3 : ANNULATION**

**La facturation étant faite sur la base des prestations commandées pour la totalité du séjour, le Client est invité à prêter la plus grande attention aux conditions d'annulation définies ci-après.**

1/ Sont considérés comme annulation :

- Le changement de dates de la réservation ( sans écrits envoyés au préalable -7 jours – à l'Hôtel ) ;
- Le défaut de paiement des acomptes contractuels ;
- L'avertissement écrit – minimum 7 jours avant ladite date d'arrivée du client – de la non- venue du client pour des raisons personnelles ;
- La non- venue du client sans avertissement ;
- Le manquement aux règles de l'Hôtel.

2/ Les annulations de tout ou partie de la réservation initiale, doivent être acceptées par écrit par l'Hôtel qui, toutefois, peut sans aucun motif refuser la demande de modifications de prestations. Faute d'acceptation écrite de l'établissement, la réservation est maintenue dans les termes initiaux et l'Hôtel ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnités.

3/Tout séjour réservé ou commencé à l'Hôtel est du en intégralité conformément à la réservation effectuée par le Client. Il ne sera opéré aucune réduction ou remise en cas de non-venue ou de départ anticipé , à l'initiative du client, quel que soit le motif ( sauf exclusion ci-après, article 3 ) .

4 / Délais d'annulation :

Si l'annulation est effectuée plus de 7 jours avant le début du séjour, l'intégralité de l'acompte versé est restitué au client. A partir de 7 jours jusqu'à la date de début du séjour, l'acompte est conservé par l'hôtelier et est définitivement par le client.

5/ Exclusions à l'application des conditions d'annulation :

- Décès d'un membre de la famille : un certificat de décès ou un justificatif du lien de parenté doivent être fournis,
- Hospitalisation du client ou d'un membre de sa famille : un certificat d'admission de l'hôpital précisant le motif de l'admission d'être fourni,
- Sinistre majeur au domicile principal du client ( incendie, destruction, cambriolage) : justificatif à fournir .

## **ARTICLE 4: DELOGEMENT**

En cas de non- disponibilités de l'établissement, en cas de force majeure, de problèmes techniques dans l'Hôtel ou pour toute autre raison, celui-ci se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement les Clients dans un hôtel de catégorie équivalente pour des prestations de même nature. L'Hôtel ne pourra être recherché en paiement de quelconque indemnités complémentaires.

## **ARTICLE 5 : PRIX**

Les tarifs sont exprimés en Euros – les tarifs applicables sont ceux en vigueur le jour de la réalisation de la réservation. **Les tarifs sont majorés de la Taxe de Séjour** .Ils peuvent être modifiés en cas de changement législatif et /ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modifications du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, etc..

Le taux de TVA appliqué est le taux en vigueur à la date de la facturation. En tout état de cause , si la réservation ( nombre de chambres, et/ou repas) s'avérait inférieur d'au moins 10 % à la réservation initiale, le Client pourrait se voir attribuer de nouveaux tarifs en raison des prestations minorées.

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE REGLEMENT**

### **1/ Acompte**

Pour les individus comme pour les groupes, il doit être réglé soit à distance par téléphone par carte bancaire, soit par courrier par chèque bancaire, soit par virement directement sur le compte bancaire de l'Hôtel, soit par lien de paiement sécurisé envoyé par l'Hôtel.

Dans le cas d'une réservation sur les sites de nos partenaires pour lesquels le paiement ne peut s'effectuer en ligne, les coordonnées de la carte bancaire sont relevées par l'Hôtelier qui s'engage à ne les utiliser qu'en cas d'annulation comme spécifié dans l'article 3 : Annulation.

### **2 / Caution Hôtelière / Garantie Bancaire**

Lors de l'arrivée (Check- in), une empreinte bancaire ou une caution d'un montant de 100€ par nuitée vous sera demandée.

Cette caution vise à couvrir les éventuels frais supplémentaires ( dégradations, non respect du règlement et des règles de bienséance de la vie hôtelière ) .

Aucune somme ne sera prélevée sans justification.

La caution est libérée dans un délai de 24 à 72 heures après le départ, sauf retenue justifiée.

### **3/ Solde**

Pour une chambre d'hôtel, il doit être réglé au plus tard le jour du départ. Les espèces, les cartes bancaires ainsi les chèques- vacances sont acceptés.

#### **4 /Défaut de règlement**

A défaut de paiement à l'échéance contractuelle, des pénalités de retard seront dues dès le lendemain de la date d'échéance de la facture au taux de 15 % l'an, appliquées au montant total TTC de la facture. Par ailleurs, une indemnités forfaitaire s'élevant à 40€ HT par créance sera exigible dès le lendemain de la date d'échéance de la facture à laquelle s'ajoutera une indemnité complémentaire permettant de couvrir la totalité des frais engagés en cas de recouvrement contentieux. Il est ici rappelé que tout règlement intervenant au-delà de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture est légalement considéré comme pratique abusive et pénalement réprimée. En outre, tout défaut de paiement à l'échéance contractuelle rendra exigible immédiatement la totalité des créances restant dues par le Client au titre de factures émises par l'Hôtel, et entraînera la modification des modalités de règlement, à savoir le Client devra prépayer toute nouvelle demande de réservation et ce jusqu'au paiement total des créances dues à l'Hôtel.

### **ARTICLE 7 : TRANSPORT**

Il est précisé que l'Hôtel n'assure aucune prestation liée au transport. Il ne pourra donc en aucun cas être tenu responsable des problèmes liés au transport des Clients ( retards, annulation, etc.)

### **ARTICLE 8 : MANQUEMENTS , DEGRADATIONS PAR LE CLIENT**

Le Client accepte et s'engage à utiliser les chambres, suites, suites junior, bungalows ou appartements en bon père/ mère de famille. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'hôtelier à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnités et /ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

#### **1/ Personne supplémentaire :**

Le client s'engage à ne pas amener de personnes supplémentaires sans l'autorisation expresse de l'Hôtelier, et à ne pas faire profiter autrui de son logement.

Dans le cas contraire, l'Hôtelier s'autorise à refuser la location de la chambre, les chambres, suites, suites junior, bungalows ou appartements, et à conserver l'acompte.

#### **2/ Accès à la piscine :**

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur d'utilisation des prestations précitées ; en outre l'utilisation par les mineurs se fait sous l'entière responsabilité des parents ou représentants légaux ;

## **ARTICLE 9 : ASSURANCE – DETERIORATION – CASSE – VOL**

Le client certifie avoir souscrit une assurance en responsabilité civile en vue de couvrir tout dégât qui serait causé dans l'établissement durant la période de son séjour.

Le Client doit assurer la garde des biens et matériels apportés par lui même. Il est notamment invité à souscrire une assurance spécifique en cas de présence de gros matériels ou de biens de valeur dans la mesure où la responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée en cas de détérioration ou de vol desdits biens.

Le Clients est responsable de l'ensemble des dommages causés par lui-même et s'engage, en cas de dégradation des lieux mis à disposition, à supporter les coûts de remise en état de ces lieux. En aucun cas l'établissement ne pourra être tenu responsable des dommages de quelque nature que ce soit, en particulier l'incendie ou les vols, susceptibles d'atteindre les objets ou matériels déposés par le Clients à l'occasion de l'hébergement.

De même, tout colis, paquet, etc. ... livré à l'hôtel avant et pendant l'hébergement pourra être réceptionné par l'hôtel mais en aucun cas, ce dernier ne pourra être responsable de tout incident, toute détérioration – nombre de colis incorrect, colis abîmé, tout problème de livraison. Le Client s'engage en cas de problème à s'adresser directement auprès du fournisseurs ou du transporteur.

Le Client et ses assureurs renoncent à tous recours contre l'hôtel, son personnel et ses assureurs du fait de tous préjudices directs ou indirects résultant de la destruction totale ou partielle de tous matériels, objets mobiliers, aménagements, valeurs quelconques, marchandises, ainsi que la privation ou le trouble de la jouissance des locaux.

## **ARTICLE 10 : ANIMAUX**

Les animaux sont admis au sein de l'hôtel – un droit de réserve est soumis par l'hôtel – des frais supplémentaires sont demandés par nuit et par animal accueilli.

Le respect du règlement intérieur est crucial auquel cas l'hôtel peut se voir appliqués les conditions d'annulation de l'Article 3.

## **ARTICLE 11 : TABAC :**

Il rigoureusement interdit de fumer dans l'hôtel – conformément à la loi du 2 Janvier 2008.

## **ARTICLE 12 : RESPONSABILITE :**

La responsabilité de l'Hôtel ne pourra être recherchée en cas d'évolution de la structure de quelque nature que ce soit : cession d'établissement, fermeture d'établissement... Les photos présentées sur le site internet ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer l'Hôtel présenté donnent un aperçu, aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles.

Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait. L'Hôtel n'encourra aucune responsabilité pour tous les dommages indirects du fait des présentes, notamment perte d'exploitation, fait du tiers, fait du client ou fait de ses partenaires.

### **ARTICLE 13 : FORCE MAJEURE**

Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible en raison d'un cas de force majeure, tels que notamment : acte de puissance publique, hostilités, guerre, catastrophe naturelle, incendie, fait du prince, inondation, grèves sans préavis.... Les parties devront mettre en œuvre tous leurs efforts pour prévenir ou réduire les effets d'une inexécution du contrat causée par un événement de force majeure ; la partie désirant invoquer un événement de force majeure devra notifier immédiatement à l'autre partie le commencement et la fin de cet événement, sans quoi elle ne pourra être déchargée de sa responsabilité.

### **ARTICLE 14 : MODIFICATION**

Les présentes CGV peuvent être modifiées à tout moment. Dans ce cas, l'hôtel transmettra les modifications au client avant le début des prestations. Dès lors, la nouvelle version des CGV s'appliquera aux relations entre les parties.

### **ARTICLE 15 : NULLITE PARTIELLE**

La nullité d'un ou plusieurs articles des présentes CGV n'entraînera pas la nullité de l'ensemble de celles-ci. Toutes les autres stipulations des présentes resteront applicables et produiront tous leurs effets.

### **ARTICLE 16 : RECLAMATIONS ET LITIGES**

En cas de contestation, réclamation ou désaccord sur une partie de la facture, le Client s'oblige à payer sans retard la partie non contestée et à indiquer par écrit à l'établissement concerné, le motif et le montant de la contestation, dans un délai de 7 jours à compter de la date de la fin de l'hébergement. Passé ce délai, la prestation et la facturation sont considérées comme acceptées et ne peuvent donner lieu à réclamation ultérieure de la part du client. En cas de litige, et faute d'accord amiable, les tribunaux compétents seront ceux du siège social de la société exploitant l'établissement.

### **ARTICLE 17 : LOI APPLICABLE**

La loi applicable est la loi française

### **ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE**

Toutes les communications écrites entre les parties ( courriers, notifications, mail...) doivent être envoyées pour l'Hôtel à son adresse postale ou électronique, et pour le Client à l'adresse postale ou électronique indiquées dans la réservation.

## **ARTICLE 19 : SERVICES ANNEXES**

Les services proposés par l'Hôtel tels que réservation de location de moyens de locomotion ( motorisés ou non ) - ou/ et autres prestations de services sont régis par les conditions de vente des prestataires concernés.

Type d'incident Gravité Montant retenu sur la caution

Perte/ Casse télécommande, serviette, équipement Mineure 30 €

Clef perdue Mineure 50 €

Tâche sur matelas Modérée 50% de la caution

Meuble cassé Grave Totalité de la caution

Fumée dans la chambre non-fumeur Grave Totalité de la caution

Dégradation volontaire Grave Totalité de la caution et dépôt de plainte

Type d'incident	Gravité	Montant retenu sur la caution
Perte/ Casse télécommande, serviette, équipement	Mineure	30 €
Clef perdue	Mineure	50 €
Tâche sur matelas	Modérée	50% de la caution
Meuble cassé	Grave	Totalité de la caution
Fumée dans la chambre non-fumeur	Grave	Totalité de la caution
Dégradation volontaire	Grave	Totalité de la caution et dépôt de plainte